



Istituto Comprensivo

**Adelaide**

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"  
Prot. 0000177 del 13/01/2021  
(Uscita)

*Al  
Personale ATA  
All'Albo  
Al sito  
Agli atti*

**Oggetto Messa a disposizione del personale ATA Assistenti Amministrativi per la realizzazione del Progetto «Un Quartiere @ll'opera» Azione 1 «Reti di scuole – laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare»**

**Avviso Pubblico « Scuola Viva in quartiere » - POR Campania FSE 2014-2020 - Asse I O.S. 2 Azione 8.1.5 e Asse III O.S. 12- Azione 10.1.1 e 10.1.6 - POR Campania FESR 2014-2020- Asse 9 O.S. 10.7- Azione 10.7.1**

**C.U. 5  
CUP : D68H19000750008**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTA** la D.G.R. n. 281 del 29/08/2019, pubblicata sul BURC n. 39 dell'8/07/2019, di approvazione del progetto strategico “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE”;

**VISTO** il Verbale n.7 del Consiglio d'Istituto del 20/09/2019 di adesione al Progetto “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE”;

**VISTO** L'Accordo di Partenariato sottoscritto di cui al prot. n. 0009118 del 9/10/2019;

**VISTO** il Decreto n. 926 del 29/08/2019, pubblicato sul BURC n. 52 del 2/09/2019, con cui è stato approvato l'Avviso “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE”;

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE “ADELAIDE RISTORI”**

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902  
naic8a400v@istruzione.it – pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.icadelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo

**Adelaide**

**VISTO** il D.D. n. 1182 del 15/11/2019 di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, e nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

<b>C.U.</b>	<b>Codice Unico Progetto</b>	<b>Istituto Scolastico</b>	<b>Sede</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Finanziamento complessivo</b>
5	D68H19000750008	I.S.I.S. "A. Casanova"	Napoli	Un Quartiere @ll'Opera	€ 1.071.889,55

**VISTA** L'articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Azione 1 - Reti di scuole costituite o da costituire con adeguati livelli di governance definiti ed un piano di intervento incentrato su laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare € 200.000,00;
- Azione 2 - Piano degli interventi mirati per edilizia scolastica e videosorveglianza per l'adeguamento e il miglioramento della funzionalizzazione e fruizione degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze € 570.000,00;
- Azione 3 - Piano delle misure di sostegno in percorsi educativi ed esperienziali tra le scuole del territorio e le unità produttive locali per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni a rischio marginalizzazione e dispersione scolastica € 301.889,55;

**VISTA** La Convenzione sottoscritta con l'Istituto Capofila I.S.I.S. "A. Casanova" di cui al prot. n. 5028 del 10/06/2020 ;

**VISTA** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al Prot. n. 2136 del 30/09/220

**VISTA** La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 96 del 08/01/2021

### **RICHIEDE**

La disponibilità del personale Amministrativo dell'I.C. "A. Ristori" a svolgere ore di lavoro straordinario, nell'ambito delle proprie mansioni di competenza, secondo quanto stabilito dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e dal CCNL di categoria.

### **ATTIVITÀ E COMPITI**

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ADELAIDE RISTORI"**

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902  
naic8a400v@istruzione.it - pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.icadelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo

**Adelaide**

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte e ai beneficiari;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'I.C. "A. Ristori", situati in Via L. D'Alagno, 16 Napoli

La "**Dichiarazione di disponibilità**" per la Figura di **Assistenti Amministrativi** dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 16/01/2021**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto [naic8a400v@pec.istruzione.it](mailto:naic8a400v@pec.istruzione.it), o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto "*Domanda per la funzione di Assistente Amministrativo -SCUOLA VIVA IN QUARTIERE- Azione I*".

## **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "ADELAIDE RISTORI"**

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902  
[naic8a400v@istruzione.it](mailto:naic8a400v@istruzione.it) - [pec: naic8a400v@pec.istruzione.it](mailto:pec:naic8a400v@pec.istruzione.it) - [www.icadelaideristori.edu.it](http://www.icadelaideristori.edu.it)



Istituto Comprensivo

**Adelaide**

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

### **RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO**

Il numero di ore da attribuire agli Assistenti amministrativi è pari a N. **42** ore di attività di Supporto didattico alle attività progettuali, a valere sulla Micro Voce “Retribuzione ed oneri personale interno non docente” - Macro Voce “Realizzazione”, del Piano Finanziario autorizzato.

La retribuzione oraria per l’incarico di **Assistenti Amministrativi** è di **19,25€ lordo stato**.

### **CONFERIMENTO INCARICHI**

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **Assistenti Amministrativi** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l’Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell’incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE “ADELAIDE RISTORI”**

Via L. D’Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902  
naic8a400v@istruzione.it – pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.icadelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo

**Adelaide**

## **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **TUTELA DELLA PRIVACY E RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Colicelli

## **PUBBLICIZZAZIONE**

La presente Messa a disposizione viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Colicelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*



Istituto Comprensivo

**Adelaide**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'**

**Titolo Progetto «UN QUARTIERE @LL'OPERA» -**

**C.U. 5 - CUP: D68H19000750008**

*Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "A. Ristori"*

*Prof.ssa Stefania Colicelli*

**Allegato 1- Dichiarazione di disponibilità**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento della figura di **Assistente Amministrativo**.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**Allega alla presente:**

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ADELAIDE RISTORI"**

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902  
naic8a400v@istruzione.it - pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.icadelaideristori.edu.it